

Република Србија
Општинас Ћићевац
Општинско веће
Број: 464-23/24-02
Дана: 6.9. 2024. године
Ћићевац

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014– др. закон, 101/2016– др. закон, 47/2018 и 111/2021– др. закон) и члана 64. Статута Општине Ћићевац ("Сл. лист Општине Ћићевац", бр. 3/2019), Општинско веће Општине Ћићевац на 34. седници одржаној дана 6.9.2024. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ САЛЕ У ЗГРАДИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин коришћења сале у згради Месне заједнице Ћићевац, Карађорђева 98, која је у јавној својини Општине Ћићевац.(у даљем тексту: сала) без накнаде од стране трећих лица.

Члан 2.

Сала из члана 1. овог Правилника може се дати на коришћење искључиво државним органима и организацијама, регистрованим правним лицима, удружењима грађана, спортским удружењима и организацијама, хуманитарним невладиним организацијама за одржавање семинара, промоција, презентација, радионица, округлих столова, обука, састанака и не могу се користити за друге намене.

Сала се ни у ком случају неће давати на коришћење ради промоције у комерцијалне сврхе и продаје роба и услуга и слично.

Члан 3.

Заинтересовани корисник сале подноси захтев за коришћење сале Општинској управи општине Ћићевац на писарници Општинске управе , најмање три радна дана пре дана коришћења сале.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Подношењем захтева корисник прихвата све услове за коришћење сале који произилазе из овог Правилника.

Захтев треба да садржи следеће податке:

- назив корисника – организатора; догађаја
- датум и потребно време коришћења сале;
- тема са агендом састанка;
- име и презиме и функција одговорног лица за резервацију.

Члан 4.

Корисници сале дужни су да просторију и све покретне ствари у просторији користе савесно, као и да их након коришћења оставе у стању у коме су им дате на коришћење.

Евентуалну штету која настане приликом коришћења сале сноси корисник сале.

Пушење у згради Месне заједнице Ћићевац није дозвољено, те ни корисницима сале, без обзира на трајање заседања, састанка, семинара, радионица, округлих столова и сличних догађаја.

Остављање промо и рекламног материјала, као и канцеларијског материјала и документације корисника сале није дозвољено.

Члан 5.

Корисник сале непосредно пре одржавања догађаја преузима кључ од сале на писарници Општинске управе општине Ћићевац, што потврђује својим потписом.

Након завршетка догађаја корисник сале, након провере раздужује кључ од сале на писарници Општинске управе општине Ћићевац, што службеник задужен за пријем и проверу потврђује потписом.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ћићевац“, а биће објављен на званичном сајту Општине Ћићевац www.opstinacicevac.rs.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

др Мирјана Кркић



НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА: _____

АДРЕСА: _____

ПИБ: _____

Дана, _____ 2024. године

Ћићевац

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

ПРЕДМЕТ: Захтев за коришћење сале без накнаде

Подносим захтев за коришћење сале у згради Месне заједнице Ћићевац у улици Карађорђевој број _____.

Датум коришћења сале _____, у термину од _____ до _____ часова.

Тема са агендом састанка: _____

-

Име и презиме
и функција одговорног лица за резервацију
